

【申請データ送信時における変更について（平成 20 年 01 月 25 日）】

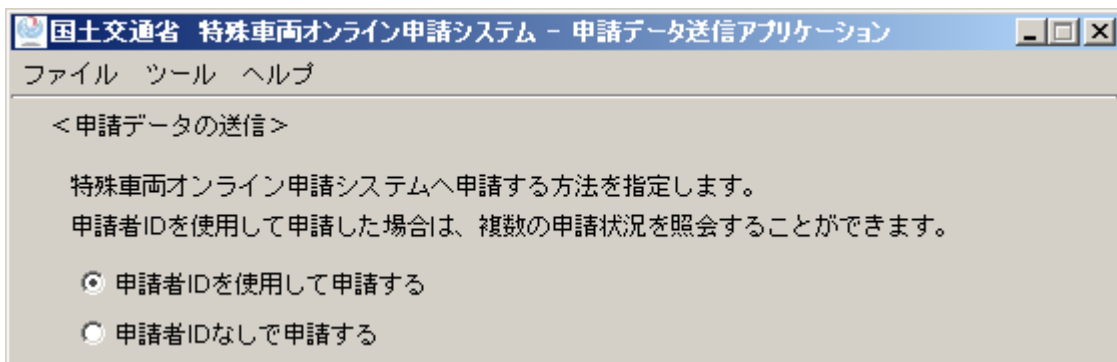
最近、「申請データが正常に送信されているにもかかわらず、到達確認シートが発行されない場合があり、同じ申請を何度も送信し「重複チェックエラー」が発生する」といった事象が報告されております。

そのため、平成 20 年 02 月 10 日より、申請データを送信する場合は「申請者 ID を使用して申請する」方法に限定させていただきます（申請者 ID をなしで申請する方法は御利用できなくなります）。

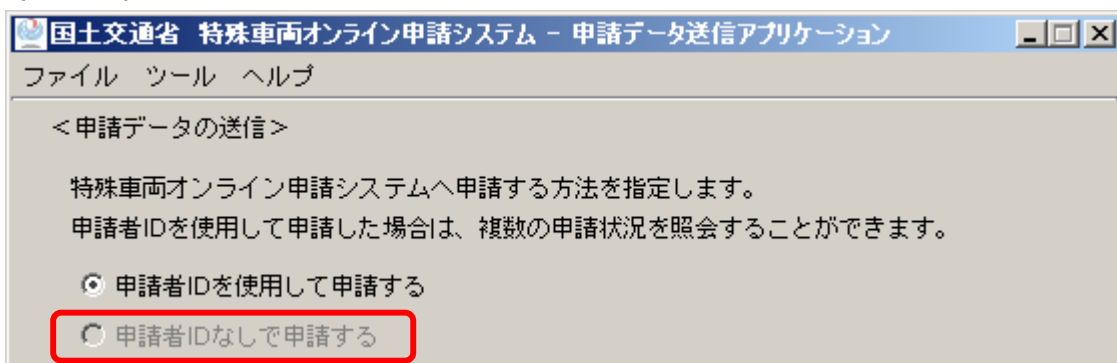
「申請者 ID を使用して申請する」ことで、到達確認シートが発行されない場合でも申請の状況照会により到達状況を確認することが可能です。

申請者の皆様にはご迷惑をおかけ致しますが、ご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。

（改修前）

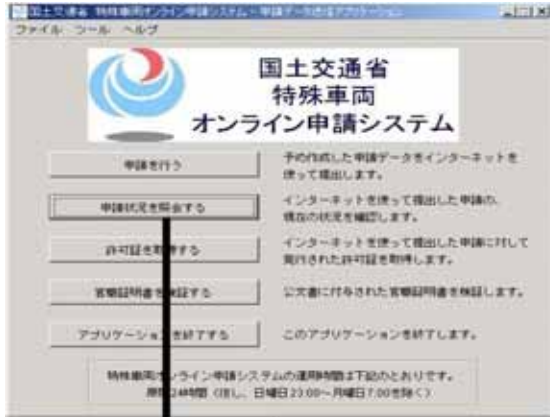


（改修後）



申請者 I D による申請状況照会の確認方法

申請者 I D を使用して、申請状況の照会を行う手順は以下の通りです。



<メインメニュー画面>

申請状況を照会する ボタンをクリックします。



<申請状況照会メニュー画面>

申請者 I D 状況照会 ボタンをクリックします。



<ログイン画面>

申請者 I D とパスワードを入力します。

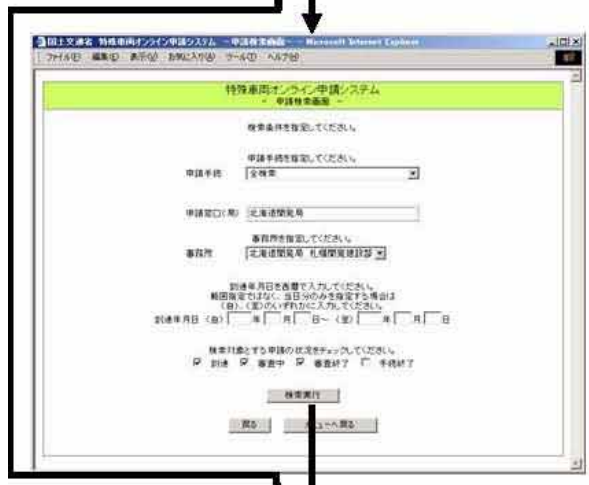
(次頁に続く)



< 申請検索画面 >

検索条件を入力・選択し、目的の申請書を検索します。

事務所を指定して検索する場合は、**事務所指定**ボタンをクリックします。



< 申請検索事務所指定画面 >

目的の申請書を提出した事務所の指定や、検索条件の入力・選択をし、検索を実行します。



< 検索結果一覧画面 >

検索条件に一致した申請の一覧を表示します。



< 申請状況詳細画面 >

選択した申請の詳細内容を表示します。